




Willkommen, Du passt zu uns.

Praktikum Netzleitzentrale (w/m/d)

Praktikum, Hochschulpraktikum

 **Startdatum: ab sofort**

 **Job-Nr.: 143508**

 **DB Netz AG**

 **Qualitätsmanagement/Prozessmanagement, Verkehrsinfrastruktur**

 **Vollzeit (Dauer: befristet auf 6 Monate)**

 **Frankfurt (Main)**

Die Deutsche Bahn bietet deutschlandweit über 500 Berufe und vielfältige Einstiegsmöglichkeiten für Studenten und Absolventen. Mehr als 1.400 Praktikanten, Werkstudenten, Direkteinsteiger und Trainees lernen uns jährlich als dynamische und innovative Arbeitgeberin kennen. Sei dabei und hilf uns, die DB nach vorne zu bringen – und Deine Karriere gleich mit.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Dich für ein Praktikum von 6 Monaten für die DB Netz AG am Standort Frankfurt am Main.

Deine Aufgaben:

Unterstützung bei der Koordination des gesamten Zugverkehrs sowie der überregionalen Störungsbewältigung

Aufbereitung tagesaktueller Kennzahlen durch die Analyse von Pünktlichkeitsrisiken mit dem Ziel Verbesserungspotenziale aufzuzeigen

Unterstützung bei der Entwicklung und Implementierung neuer Software oder Mitwirken bei der strategischen Weiterentwicklung von IT-Tools

Identifikation der Handlungsfelder durch ein nachhaltiges Qualitätsmanagement zur Sicherstellung eines hohen Standards in der Zugdisposition

Mitwirken bei der Arbeitsvorbereitung für unsere Betriebsleitstelle

Mitarbeit bei der Erstellung von Unterlagen zur Entscheidungsfindung im Top-Management, Vor- und Nachbereitung von bilateralen Gremien sowie die Aufbereitung von Gesprächen mit den Infrastrukturunternehmen der Nachbarländer (ggf. auch in englischer Sprache)

Dein Profil:

Studium Verkehrswissenschaft, Wirtschaftsingenieurwesen, BWL mit Schwerpunkt Produktion/Logistik oder ein vergleichbarer Studiengang

Fähigkeit zur Komplexitätsreduktion und managementgerechter Kommunikation

Hohe Analysefähigkeit und Affinität zu Zahlen und Statistiken

Selbständige, strukturierte Arbeitsweise und Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung

Hohe Motivation, Engagement und Eigeninitiative sowie Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel und PowerPoint

Gute Englischkenntnisse sowie sehr gute Deutschkenntnisse

Für Deine Bewerbung benötigen wir kein Anschreiben.

Deine Vorteile

Vergünstigungen

Auch privat sollst Du weiterkommen: mit einer fairen Vergütung und günstigen Freizeitangeboten für z. B. Reisen mit Deiner Familie oder Freunden.

DB StudentsClub

Über Teamgrenzen hinweg: Der Austausch mit anderen Studierenden, z.B. durch unser vielfältiges Event- und Vernetzungsangebot, verschafft Dir konzernweit hilfreiche Kontakte.

Individuelle Weiterentwicklung

Dein Team arbeitet Dich ein, begleitet Dich und sorgt mit gezieltem Feedback für Deine persönliche Weiterentwicklung.

Spannende Projekte

Woran wir arbeiten, was wir besser machen wollen – das wirst Du schnell herausfinden. Denn bei uns erlebst Du einen Großkonzern auf Augenhöhe und arbeitest an spannenden und aktuellen Projekten.

Dein Kontakt:

Angela Heuser

 **069-265-54320**